**2024年度生　社会福祉士通信科**

**社会福祉士通信科 出願者用**

**実務経験（見込）証明書（個票）**

 **学校法人　西田学園**

 **アルファ医療福祉専門学校　学校長　殿**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **出 願 者 本 人 が 記 入** | フリガナ | ＿＿＿＿＿＿ | 生年月日（年齢） |
| 氏名 | ＿＿＿＿＿＿ | 西暦＿＿＿年＿＿月＿＿日生（満＿＿歳） |
| **上記の者は、以下のとおり、当施設・機関において、＊常勤として勤務している（またはしていた）****ことを証明します。**※常勤：当該施設設置者と雇用関係を有し、労働時間が当該施設の常勤者のおおむね4分の3以上である者を含む。 |
| **施設・機関名**※法人名や本社名のみならず、施設名や事業所名までご記入ください。 | ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| **施設種類（注①）** | ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ | **職種コード(注①)** |
| **職　種　（注①）** | ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ | **社** | **＿** | **＿** | **＿** |
| **※病院・診療所の「相談員（社３０４）」の実務経験を証明される方へ**　該当職種に記載されているア・イ・ウ・エのすべての内容の業務を行っていることが必要です。　必ず当該の内容をご確認のうえ、実務経験証明書を作成してください。 |
| **従業期間**(どちらか一方を記入してください) | 現在もお勤めの場合 | 西暦＿＿＿＿年＿＿月＿＿日から現在（証明書作成日）まで |
| 過去にお勤めの場合 | 西暦＿＿＿＿年＿＿月＿＿日から＿＿＿＿年＿＿月＿＿日まで |

|  |  |
| --- | --- |
| **証明権者（施設・事業所）が記入** | （被証明者の自書無効。施設・事業所が記入すること） |
| （証明書作成日） | 　西暦＿＿＿＿年＿＿月＿＿日 |
| （施設・機関所在地） | 〒 | ＿＿＿-＿＿＿＿ |
| 住所 | 　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| （施設・機関名） | 　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ | **公 印****個人印・デジタル印****不可** |
| （代表者） | 　役職：＿＿＿＿＿＿ | 氏名：＿＿＿＿＿＿  |

【注】

①「施設種類」「職種」「職種コード」欄は「相談援助業務の実務経験（指定施設・種類）一覧」（本冊子21ページ参照）より、

該当するものを記入ください。

②証明権者記載欄のみ、証明を受ける者の自署は無効とします。

③記入内容を訂正する場合は、すべての項目において証明権者の公印と二重線で訂正してください。

　修正液や修正テープは使用しないでください。

**記入例はこちら**

④同一法人・事業所内で同一施設種類・職種の場合で休職がある場合は、休職前までの従業期間を

「過去にお勤めの場合」、復職後の従業期間を「現在もお勤めの場合」に記載ください。

⑤用紙が不足する場合は、本紙をコピーしてご利用ください。

⑥本証明に虚偽や錯誤による証明があった場合は、入学資格ならびに国家試験受験資格および登録が

取り消される場合がございます。

⑦必ず本状は原本をご提出ください（原本のコピー提出不可）。

⑧内容の確認のため、弊校より証明権者様宛に在籍確認をさせて頂く場合がございます。