

2024年5月11日入学生

# 募集要項

厚生労働大臣指定 専門実践教育訓練給付制度対象講座

## 社会福祉士通信科 精神保健福祉士通信科

一般養成コース | 短期養成コース

スクーリング教室

NEW

新宿駅前教室 渋谷駅前教室 東京駅前教室  
横浜駅前教室 立川駅前教室 町田駅前教室



学校法人西田学園  
アルファ医療福祉専門学校

# アルファ医療福祉専門学校 通信教育学科 方針（ポリシー）

## 通信教育学科 学科理念

---

社会人がこれまで培ってきた様々な経験を活かし、働きながらソーシャルワークの価値・専門知識・技術を身につけることができる教育環境を提供し、既存の福祉・医療サービスの枠にとわれない新たな社会資源を創造することができる専門職の養成を通じて、人々のウェルビーイング<sup>※1</sup> 向上に寄与する。

※1 ウェルビーイング：個人の権利や自己実現が保障され、身体的、精神的、社会的に良好な状態にあることを意味する概念

## アドミッションポリシー（入学方針）

---

学校法人西田学園アルファ医療福祉専門学校 通信教育学科は、「建学の精神」である『自律から自立へ』ののっとり、社会福祉士、精神保健福祉士資格を持つソーシャルワーク専門職を養成するため、以下を受入れの基本方針とする。

1. 本校が掲げる建学の精神である『自律から自立へ』に共感し本課程での学びを強く望む者
2. 入学後の修学と資格取得に必要な基礎学力と学習意欲を有する者
3. 通信課程の学習方法に鑑み自らの学習進度を把握した上で、定められた面接授業と現場実習にすべて出席し、期日までに課題を提出できる者
4. 社会福祉士または精神保健福祉士の国家資格を取得し、社会福祉の向上に寄与することを目的とする者

以上の基本方針に照らし、本校は本冊子における指定の選考方法により、総合かつ公平な観点をもって審査にあたる。

## ディプロマポリシー（修了認定方針）

---

通信教育学科では、本校が掲げる「建学の精神」に基づき、①人々の生活をささえる高い倫理観の涵養、②ソーシャルワーク専門職に必要な知識と技術の修得およびそれを維持・向上する生涯学習を続ける態度・習慣の修得、③地域住民を含めた多職種多機関と連携し、ソーシャルワーク実践をおこなう協調性の修得、を教育理念とし、次の能力を身につけたと認められる学生に対し、修了認定を行います。

1. ソーシャルワーク専門職として高い倫理観を身につけている。
2. クライアントのもつ悩み・不安・苦痛等に共感する態度を身につけている。
3. ソーシャルワーク専門職として社会の発展に貢献する使命感と責任感を身につけている。
4. 基礎的なソーシャルワークの知識・技術を身につけている。
5. 生涯学習を続ける習慣・態度を身につけている。
6. ソーシャルワーク専門職としての役割と実践におけるチームワークの重要性を理解している。
7. 志を持つ後学を指導するとともに、自らも共に学ぶ態度を身につけている。
8. ソーシャルワーク専門職に必要な心身の調和を図ることができる。

## カリキュラムポリシー（教育課程方針）

---

アルファ医療福祉専門学校の「建学の精神」並びに本学科ディプロマポリシーに基づき、通信教育学科では以下の方針に則りカリキュラムを構成する。

1. 自宅学習では、学生にとって大切な社会活動と両立しながら、ソーシャルワーク専門職を目指すことができるよう、e-ラーニングシステムを活用した効率的かつ効果的な学習方法を重視する。
2. 対面授業では、多様な価値観や視点を体験的に学ぶことができるよう、アクティブラーニングを重視する。
3. 現場実習では、学生がソーシャルワーク専門職として必要な倫理観・行動規範を基盤とし、主体性を持って学ぶことを重視する。
4. ソーシャルワーク専門職に必要な価値・知識・技術を身につけられるように、現役ソーシャルワーカーから学ぶ機会を設ける。

## 目次

1. 募集学科	P. 2
2. 出願要件	P. 3
3. 社会福祉士通信科 入学要件	P. 4
4. 精神保健福祉士通信科 入学要件	P. 6
5. 学費	P. 8
6. 学費支援制度（専門実践教育訓練給付制度）	P. 10
7. 出願について	P. 12
8. 郵送必要書類一覧	P. 16
9. 出願に関する Q & A	P. 20
10. 相談援助業務の実務経験に関する資料	P. 21
<b>■実務経験（見込）証明書</b>	
社会福祉士通信科 出願者用	P. 23
精神保健福祉士通信科 出願者用	P. 24

# 1. 募集学科

## ■ 社会福祉士通信科

コース (定員)	学習期間	スクーリング教室 (実施日)
一般養成コース (定員 500名) <small>※2024年5月入学定員増加申請中</small>	1年6ヵ月 (2024年5月11日～2025年11月10日) ※2026年2月の国家試験受験が可能	新宿駅前 (日曜日) NEW 渋谷駅前 (日曜日) 東京駅前 (日曜日) 横浜駅前 (日曜日) 横浜駅前 (火曜日) 立川駅前 (日曜日) 町田駅前 (日曜日) 町田駅前 (木曜日)
短期養成コース (定員 80名)	9ヵ月 (2024年5月11日～2025年2月10日) ※2025年2月の国家試験受験が可能	町田駅前 (日曜日)

## ■ 精神保健福祉士通信科

コース (定員)	学習期間	スクーリング教室 (実施日)
一般養成コース (定員 300名)	1年7ヵ月 (2024年5月11日～2025年12月10日) ※2026年2月の国家試験受験が可能	新宿駅前 (日曜日) 東京駅前 (日曜日) 横浜駅前 (日曜日) 立川駅前 (日曜日) 町田駅前 (日曜日)
短期養成コース (定員 360名)	9ヵ月 (2024年5月11日～2025年2月10日) ※2025年2月の国家試験受験が可能	NEW 新宿駅前 (日曜日) 東京駅前 (日曜日) 横浜駅前 (日曜日) 立川駅前 (日曜日) 町田駅前 (日曜日)

### 注意事項

- ・各学科の募集定員に達した時点で募集は終了となります。
- ・出願時にいずれかひとつのコースを選択していただきます (併願不可)。選考結果通知後のコースならびに教室変更はできません。
- ・天災等の影響により予定していた会場から変更になる場合がございます。
- ・車いすをご利用の方、視聴覚に障害をお持ちの方は出願前にご相談ください。
- ・入学者数が本校の定める基準に満たなかった場合、出願時に希望していたスクーリング教室から変更になる場合がございます。

## 2. 出願要件

### ■出願資格

下記の要件をすべて満たす方が出願できます。

1	<b>各養成コースの入学要件に該当すること</b> ・ 社会福祉士通信科入学要件 → 4 ページ ・ 精神保健福祉士通信科入学要件 → 6 ページ																								
2	<b>以下の【入学対象地域】に居住もしくは勤務していること</b> <b>【入学対象地域】</b> 東京都・神奈川県・埼玉県・千葉県・茨城県・栃木県・群馬県・静岡県・山梨県・愛知県・宮城県 山形県・福島県・新潟県・長野県・岐阜県・三重県  ※受験申込時点において、本校の対象地域である1都16県に在居していない方であっても、入学時に転勤・就職等で1都16県に居住する事が明らかならば、本校が承認した場合のみ入学する事が出来ます。																								
3	<b>スマートフォン・パソコン・タブレット端末等の情報端末を有し、インターネット環境があること</b> (e-ラーニングシステムを利用して学習をするため)  修学に関わる通信費・Wi-Fi環境等の整備につきましては受講生の方のご負担となります。 パソコン等の貸し出しは行っておりません。予めご了承ください。  <b>【動作環境】</b> <table><tbody><tr><td>&lt;パソコン&gt;</td><td></td><td>&lt;スマートフォン&gt;</td><td></td></tr><tr><td>■OS</td><td>■ブラウザ</td><td>■OS</td><td>■ブラウザ</td></tr><tr><td>MicrosoftWindows10以上</td><td>MicrosoftEdge 最新版</td><td>iOS 14.0以上</td><td>GoogleChrome 最新版</td></tr><tr><td>MacOSXv.10.9以上</td><td>GoogleChrome 最新版</td><td>AndroidOS 8.0以上</td><td>AppleSafari 最新版</td></tr><tr><td></td><td>Firefox 最新版</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>AppleSafari6.0以降</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	<パソコン>		<スマートフォン>		■OS	■ブラウザ	■OS	■ブラウザ	MicrosoftWindows10以上	MicrosoftEdge 最新版	iOS 14.0以上	GoogleChrome 最新版	MacOSXv.10.9以上	GoogleChrome 最新版	AndroidOS 8.0以上	AppleSafari 最新版		Firefox 最新版				AppleSafari6.0以降		
<パソコン>		<スマートフォン>																							
■OS	■ブラウザ	■OS	■ブラウザ																						
MicrosoftWindows10以上	MicrosoftEdge 最新版	iOS 14.0以上	GoogleChrome 最新版																						
MacOSXv.10.9以上	GoogleChrome 最新版	AndroidOS 8.0以上	AppleSafari 最新版																						
	Firefox 最新版																								
	AppleSafari6.0以降																								
4	<b>スクーリングに出席ができること</b> 各学科・コースのスクーリング教室一覧は2ページを確認してください。																								
5 (実習必要者のみ)	<b>現場実習（必要者のみ）の履修ができること</b>  現場実習の配属地域は、東京都・神奈川県・千葉県・埼玉県・茨城県・栃木県・群馬県のいずれかとなります。 また、各希望学科ごとに下記の要件を満たす必要がございます。 ※現場実習免除の要件については、「入学要件」のページをご確認ください。 <table><tbody><tr><td><b>【社会福祉士通信科】</b> 福祉施設実習（32日間） ①最低月8日間実施できること ②最低週2日間実施し、平日を含めること</td><td><b>【精神保健福祉士通信科】</b> ・福祉施設実習（16日間） ①最低月8日間実施できること ②最低週2日間実施し、平日を含めること  ・医療期間実習（12日間） 平日かつ連続日程で実施ができること</td></tr></tbody></table> ※受け入れ施設の事情等により、ご希望通りになるとは限りません。	<b>【社会福祉士通信科】</b> 福祉施設実習（32日間） ①最低月8日間実施できること ②最低週2日間実施し、平日を含めること	<b>【精神保健福祉士通信科】</b> ・福祉施設実習（16日間） ①最低月8日間実施できること ②最低週2日間実施し、平日を含めること  ・医療期間実習（12日間） 平日かつ連続日程で実施ができること																						
<b>【社会福祉士通信科】</b> 福祉施設実習（32日間） ①最低月8日間実施できること ②最低週2日間実施し、平日を含めること	<b>【精神保健福祉士通信科】</b> ・福祉施設実習（16日間） ①最低月8日間実施できること ②最低週2日間実施し、平日を含めること  ・医療期間実習（12日間） 平日かつ連続日程で実施ができること																								

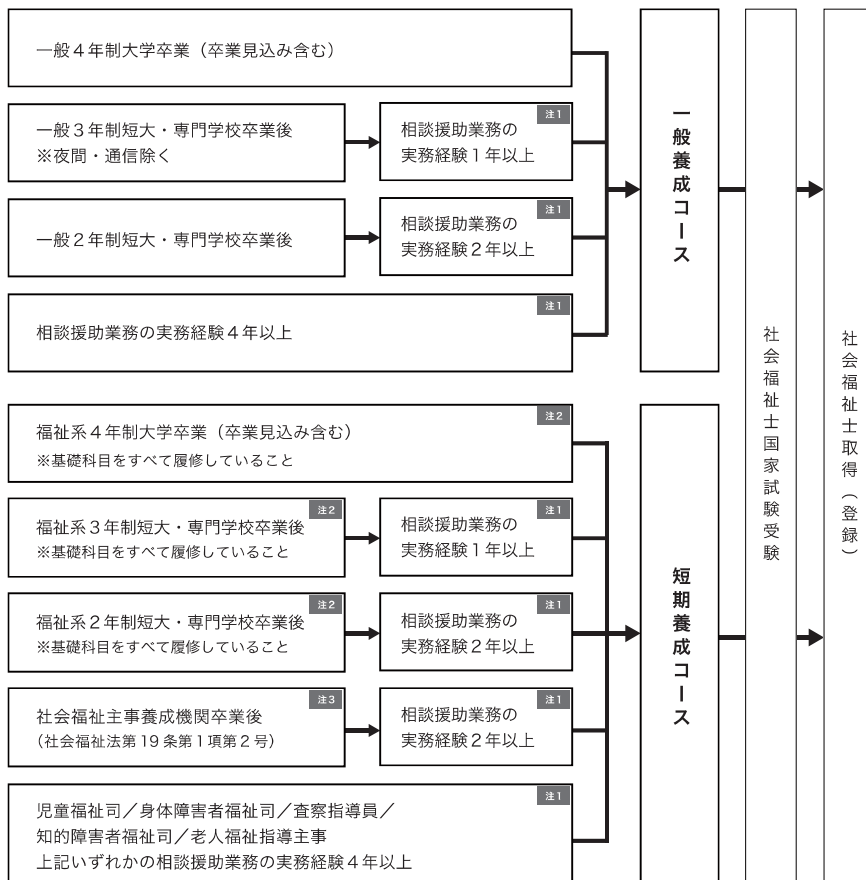
### 3. 社会福祉士通信科 入学要件

#### ■入学要件について

本校社会福祉士養成課程では「一般養成コース」と「短期養成コース」を設置しており、各コースには入学要件があります。下表より該当の入学要件を確認してください。いずれも本校開講日前である2024年5月10日までに要件を満たしていることが必要です。

本課程修了により国家試験受験資格を取得することができます。

入学要件一覧表



※国家試験の詳細は公益財団法人社会福祉振興・試験センターホームページ (<http://www.sssc.or.jp/>) にてご確認ください。

#### 【現場実習の履修について】

相談援助業務の実務経験が1年以上ある場合、現場実習の履修はすべて免除対象となります。

相談援助業務の実務経験については、5ページの「相談援助業務の実務経験について」をご確認ください。

## 注1 相談援助業務の実務経験について

社会福祉士における相談援助業務の実務経験とは、厚生労働省が指定する施設・事業所において福祉に関する相談援助の業務に従事した経験を指します。

実務経験は指定の「施設種類」、「職種」に当てはまる内容であることが必要であり、該当しない内容は実務経験として申請することはできません。

実務経験については、本冊子 21 ページも必ず確認してください。

必要年数	4 ページの「入学要件一覧表」で示されている必要年数を、2024 年 5 月 10 日までに満たしていることが必要です。出願時点で必要年数に満たない場合でも、2024 年 5 月 10 日までに満たす見込みである時は出願することができます。 ※該当施設設置者と雇用関係を有しており、該当施設の常勤者、もしくは労働時間が常勤者のおおむね 4 分の 3 以上である者を含む。
指定施設・職種	実務経験は対象になる施設・職種が指定されています。実務経験の対象になる施設・職種名は 21 ページを確認してください。該当の内容については、証明権者（該当の施設・事業所）が判断し「実務経験証明書」（23 ページ）にて証明いただきます。
実務経験の認定	出願時に提出いただく「実務経験証明書」に基づき本校が審査を行います。
現場実習の履修	実務経験が認められた場合、すべての現場実習は免除となります。

## 注2 基礎科目履修について（短期養成コース）

短期養成コースの入学要件のうち、「基礎科目履修」に該当する場合、下記の科目群を履修している必要があります。

履修状況は、基礎科目を履修した学校に直接ご確認ください。

出願時、履修した学校の書式にて証明された「社会福祉に関する基礎科目履修証明書」が必要となります。

2009 年 4 月 1 日以降の基礎科目	①「人体の構造と機能及び疾病」・「心理学理論と心理的支援」・「社会理論と社会システム」のうち 1 科目 ②「社会調査の基礎」 ③「相談援助の基礎と専門職」 ④「福祉行財政と福祉計画」 ⑤「福祉サービスの組織と経営」 ⑥「社会保障」 ⑦「高齢者に対する支援と介護保険制度」 ⑧「障害者に対する支援と障害者自立支援制度」 ⑨「児童や家庭に対する支援と児童・家庭福祉制度」 ⑩「低所得者に対する支援と生活保護制度」 ⑪「保健医療サービス」 ⑫「就労支援サービス」・「権利擁護と成年後見制度」・「更生保護制度」のうち 1 科目
2009 年 3 月 31 日以前の基礎科目	①「社会福祉原論」 ②「老人福祉論」 ③「障害者福祉論」 ④「児童福祉論」 ⑤「社会保障論」・「公的扶助論」・「地域福祉論」のうち 1 科目 ⑥「心理学」・「社会学」・「法学」のうち 1 科目

## 注3 社会福祉主事養成機関について（短期養成コース）

短期養成コースの入学要件のうち、「社会福祉主事養成機関卒業」に該当する場合、社会福祉法第 19 条第 1 項第 2 号に規定する社会福祉主事養成機関を卒業していることが必要となります。

指定養成校の一覧は下記よりご確認ください。

全国の社会福祉主事養成機関一覧 →  
(フムネットのホームページに遷移します)



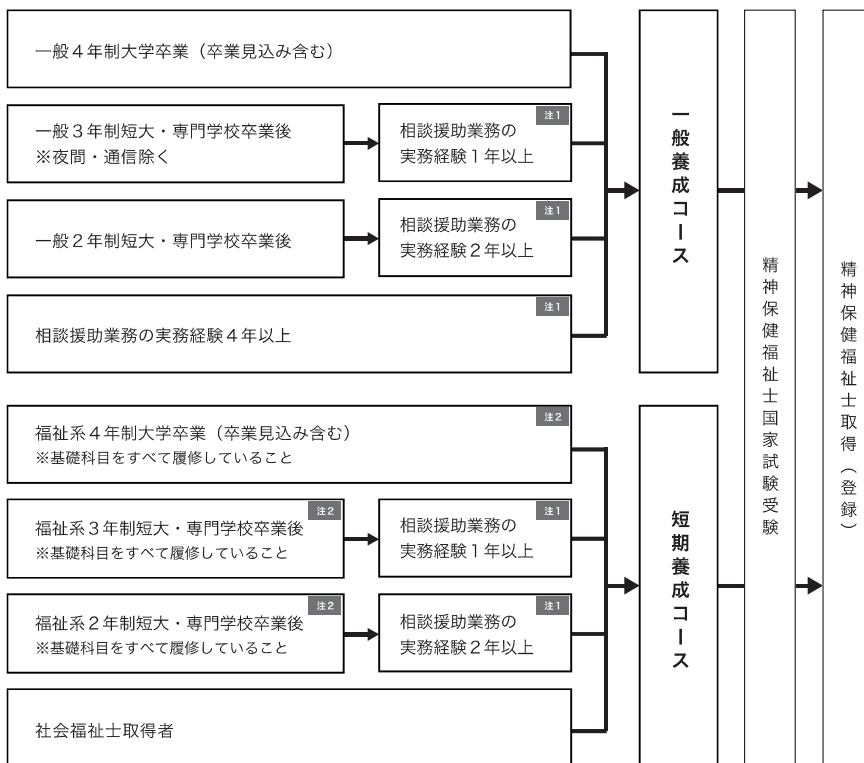
## 4. 精神保健福祉士通信科 入学要件

### ■入学要件について

本校精神保健福祉士養成課程では「一般養成コース」と「短期養成コース」を設置しており、各コースには入学要件があります。下表より該当の入学要件を確認してください。いずれも本校開講日前である2024年5月10日までに要件を満たしている必要があります。

本課程修了により国家試験受験資格を取得することができます。

入学要件一覧表



※国家試験の詳細は公益財団法人社会福祉振興・試験センターホームページ (<http://www.sssc.or.jp/>) にてご確認ください。

#### 【現場実習の履修について】

相談援助業務の実務経験が1年以上ある場合、現場実習の履修はすべて免除対象となります。

相談援助業務の実務経験については、7ページの「相談援助業務の実務経験について」をご確認ください。



## 注1 相談援助業務の実務経験について

精神保健福祉士における相談援助業務の実務経験とは、厚生労働省が指定する施設・事業所において、精神障がい者の社会復帰に関する相談援助の業務に従事した経験を指します。

実務経験は指定の「施設種類」、「職種」に当てはまる内容であることが必要であり、該当しない内容は実務経験として申請することはできません。

実務経験については、本冊子 21 ページも必ず確認してください。

必要年数	6 ページの「入学要件一覧表」で示されている必要年数を、2024 年 5 月 10 日までに満たしていることが必要です。出願時点で必要年数に満たない場合でも、2024 年 5 月 10 日までに満たす見込みである時は出願することができます。 ※該当施設設置者と雇用関係を有しており、該当施設の常勤者、もしくは労働時間が常勤者のおおむね 4 分の 3 以上である者を含む。
指定施設・職種	実務経験は対象になる施設・職種が指定されています。実務経験の対象になる施設・職種名は 21 ページを確認してください。該当の内容については、証明権者（該当の施設・事業所）が判断し「実務経験証明書」（24 ページ）にて証明いただきます。
実務経験の認定	出願時に提出いただく「実務経験証明書」に基づき本校が審査を行います。
現場実習の履修	実務経験が認められた場合、すべての現場実習は免除となります。

## 注2 基礎科目履修について（短期養成コース）

短期養成コースの入学要件のうち、「基礎科目履修」に該当する場合、下記の科目群を履修している必要があります。

履修状況は、基礎科目を履修した学校に直接ご確認ください。

出願時、履修した学校の書式にて証明された「精神障害者の保健及び福祉に関する基礎科目履修証明書」が必要となります。

2012 年 4 月 1 日 以降の基礎科目	①「人体の構造と機能及び疾病」・「心理学理論と心理的支援」・「社会理論と社会システム」のうち 1 科目 ②「現代社会と福祉」 ③「地域福祉の理論と方法」 ④「社会保障」 ⑤「低所得者に対する支援と生活保護制度」 ⑥「福祉行財政と福祉計画」 ⑦「保健医療サービス」 ⑧「権利擁護と成年後見制度」 ⑨「障害者に対する支援と障害者自立支援制度」 ⑩「精神保健福祉相談援助の基盤（基礎）」 ⑪「精神保健福祉援助演習（基礎）」
2009 年 4 月 1 日～ 2012 年 3 月 31 日 の基礎科目	①「人体の構造と機能及び疾病」・「心理学理論と心理的支援」・「社会理論と社会システム」のうち 1 科目 ②「社会保障」 ③「低所得者に対する支援と生活保護制度」 ④「福祉行財政と福祉計画」 ⑤「保健医療サービス」 ⑥「権利擁護と成年後見制度」 ⑦「精神保健福祉援助技術総論」
2009 年 3 月 31 日 以前の基礎科目	①「社会福祉原論」 ②「社会保障論」・「公的扶助論」・「地域福祉論」のうち 1 科目 ③「精神保健福祉援助技術総論」 ④「医学一般」 ⑤「心理学」・「社会学」・「法学」のうち 1 科目

## 5. 学費

### ■ 社会福祉士通信科

コース		入学金	授業料	現場実習費	合計
一般養成コース (1年6ヶ月)	実習なし (実務経験あり)	30,000円	302,000円	—	332,000円
	実習あり	30,000円	302,000円	160,000円	492,000円
短期養成コース (9ヶ月)	実習なし (実務経験あり)	30,000円	206,000円	—	236,000円
	実習あり	30,000円	206,000円	150,000円	386,000円

- ・一般養成コースの方は、テキスト代が別途必要です（税込み価格約 66,000 円）。
- ・短期養成コースの方は、テキスト代が別途必要です（税込み価格約 38,000 円）。
- ・精神保健福祉士の資格を取得し登録した方が社会福祉士通信科一般養成コース・短期養成コースのいずれかに入学される場合、共通科目が一部免除になります（一般養成コースのみ授業料から 2 万円減免）。
- ・「実習あり」の方のうち、介護福祉士養成施設において「介護実習※1」、もしくは精神保健福祉士養成施設において「ソーシャルワーク実習」を履修された方は、実習時間が 60 時間免除かつ現場実習費から 3 万円が減免されます。該当の方は 16、17 ページ記載の「履修科目証明書」を併せてご確認ください。

※1 4 年制大学の場合平成 31 年 4 月以降の入学者、2 年制短期大学・専門学校の場合令和 3 年 4 月以降の入学者

### ■ 精神保健福祉士通信科

コース		入学金	授業料	現場実習費	合計
一般養成コース (1年7ヶ月)	実習なし (実務経験あり)	30,000円	304,000円	—	334,000円
	実習あり	30,000円	304,000円	220,000円	554,000円
短期養成コース (9ヶ月)	実習なし (実務経験あり)	30,000円	225,000円	—	255,000円
	実習あり	30,000円	225,000円	215,000円	470,000円

- ・一般養成コースの方は、テキスト代が別途必要です（税込み価格約 66,000 円）。
- ・短期養成コースの方は、テキスト代が別途必要です（税込み価格約 38,000 円）。
- ・「実習あり」の方のうち、社会福祉士養成施設において「相談援助実習」または「ソーシャルワーク実習」を履修された方は、福祉施設での実習が 60 時間免除かつ現場実習費から 3 万円が減免となります。該当の方は 18、19 ページ記載の「履修科目証明書」を併せてご確認ください。

## 注意事項

- ・現場実習においては、健康診断書等の各種検査、交通費、昼食代、宿泊費等が別途必要になることがあります。
- ・省令等で指定する施設において、相談援助業務の実務経験が1年以上ある方は、ご出願時の実務経験の申請により現場実習が免除となります。詳細は21ページ「相談援助業務の実務経験に関する資料」をご確認ください。
- ・授業料には、スクーリング受講料、e-ラーニング使用料、授業実施にあたっての準備費等が含まれます。インターネット通信費および修学上必要となる郵送料は別途ご負担いただきます。
- ・入学を取り消し、または辞退する場合は、2024年5月10日までにお手続きください。2024年5月11日以降の辞退は認められません。なお、入学を辞退した場合は、選考料および入学金を除き、授業料・現場実習費の返還を行います。

## 学費納入について

原則、選考結果通知から1週間以内に学費を納入していただきます。

一般養成コースのみ、2分割（テキスト代を除く）でのお支払いが可能です。分割納入の場合は合格通知から1週間以内に前期分学費（総額の約7割）を納入していただき、後期分は2024年9月末までのお支払いとなります。

また、分割手数料として1万円が発生します。

テキスト代金は一括払いのみとなります。なお、テキスト代金は書店購入となるため、返金はできません。

本校は「専門実践教育訓練給付制度」の対象校です。  
詳細は10ページをご覧ください。

## 6. 学費支援制度（専門実践教育訓練給付制度）

### ■ 専門実践教育訓練給付制度

#### 重要

- 利用手続きは、受講開始日の1か月前（2024年4月10日）までに所轄のハローワークにてご自身でお手続きを行う必要があります。
- ハローワークでの手続きは2024年2月以降に開始となる予定です。  
※手続きが開始できるようになりましたら、既に入学決定されている方には本校より改めてご案内いたします。

#### 利用できる学科・コース

社会福祉士通信科 一般養成コース・短期養成コース  
精神保健福祉士通信科 一般養成コース・短期養成コース

#### 専門実践教育訓練給付制度とは

働く人の主体的で、中長期的なキャリア形成を支援し、雇用の安定と再就職の促進を図ることを目的とする雇用保険の給付制度です。一定の条件を満たす雇用保険の被保険者※（在職者）、または被保険者であった方（離職者）が、厚生労働大臣の指定する専門実践教育訓練を受講した場合、受講生本人が支払った教育訓練経費の50%に相当する額が支給されます。また、受講修了日から1年以内に資格取得し、かつ被保険者として雇用された又は雇用されている場合等には、20%が追加支給されます。

※被保険者とは一般被保険者および高年齢被保険者をいいます。

#### 制度を利用できる方の要件 ※必ずハローワークでご確認ください。

##### （1）雇用保険の被保険者（在職者）

受講開始日に雇用保険の被保険者である方のうち、支給要件期間が3年（初めて教育訓練給付金を受給する場合は2年）以上ある方

##### （2）雇用保険の被保険者であった方（離職者）

受講開始日に被保険者でない方のうち、被保険者資格を喪失した日（離職日の翌日）以降、受講開始日までが1年以内（妊娠、出産、育児、疾病、負傷などで教育訓練給付の適用対象期間が延長された場合は最大20年以内）であり、かつ支給要件期間が3年（初めて教育訓練給付金を受給する場合は2年）以上ある方

※支給要件期間とは、受講開始日までの間に同一の事業主の適用事業に引き続いて被保険者等として雇用された期間をいいます。この被保険者資格を取得する前に他の事業所等に雇用されるなどで被保険者等であった期間も通算しますが、被保険者資格の空白期間が1年を超える場合は、その前の期間は通算されません（1年以内の場合は通算されます）。  
※過去に教育訓練給付金を受給したことがある場合、その時の受講開始日より前の被保険者等であった期間は通算しません。

#### 申込から給付までの流れ

- ① 所轄のハローワークで給付対象者になるか確認する
- ② 本校に願届し受験する
- ③ 2024年2月以降、ハローワークにて「キャリアコンサルティングの受講」と「受講前申請」を完了させる  
※ハローワークでの手続きが開始できるようになりましたら、既に入学決定されている方には本校より改めてご案内いたします。  
※2024年4月10日までに完了させてください。
- ④ 2024年5月11日本校受講開始  
受講開始後、専門実践教育訓練給付金の利用可否を確認するアンケートを実施します。
- ⑤ 6か月ごとに給付金の支給申請を行う  
ハローワークでご自身で給付金支給の手続きを行います。  
④のアンケート時に本制度を利用している申告をされた方には、支給手続き開始前までに必要書類を本校よりお送りします。

## 指定講座情報・給付額等について

各学科のおおよその給付額は以下の通りです。なお、下記の金額は対象学費満額相当での計算となります。お支払いの学費によって給付額は変動いたしますので、詳細は所轄のハローワークまでご確認ください。

### ■給付対象となる学費（教育訓練経費）

入学金、授業料、現場実習費（該当者のみ）、本校指定サイトにて購入した必須テキスト代金

※本校指定サイト以外で購入または譲渡により入手したテキスト代金は対象外です。

※2023年5月時点の給付率です。今後、改正等により給付率は変更になる場合がございます。

※下記の「最大給付額」と「自己負担額」は最大値のものです。テキスト購入数等により金額は変動いたします。

### 社会福祉士通信科一般養成コース（受講開始日 2024（令和6）年5月11日／修了予定日 2025（令和7）年11月10日）

講座名	指定番号	最大給付額	自己負担額
社会福祉士一般養成コース （実習不要者）	1310052-2110011-6	27.8万円	11.9万円
社会福祉士一般養成コース （実習必要者）	1310052-1510011-6	39.0万円	16.7万円

### 社会福祉士通信科短期養成コース（受講開始日 2024（令和6）年5月11日／修了予定日 2025（令和7）年2月10日）

講座名	指定番号	最大給付額	自己負担額
社会福祉士短期養成コース （実習不要者）	1310052-2110041-4	19.1万円	8.2万円
社会福祉士短期養成コース （実習必要者）	1310052-1510021-9	29.6万円	12.7万円

### 精神保健福祉士通信科一般養成コース（受講開始日 2024（令和6）年5月11日／修了予定日 2025（令和7）年12月10日）

講座名	指定番号	最大給付額	自己負担額
精神保健福祉士一般養成コース （実習不要者）	1310052-2110051-7	28.0万円	12.0万円
精神保健福祉士一般養成コース （実習必要者）	1310052-1510031-1	43.4万円	18.6万円

### 精神保健福祉士通信科短期養成コース（受講開始日 2024（令和6）年5月11日／修了予定日 2025（令和7）年2月10日）

講座名	指定番号	最大給付額	自己負担額
精神保健福祉士短期養成コース （実習不要者）	1310052-2110061-0	20.5万円	8.7万円
精神保健福祉士短期養成コース （実習必要者）	1310052-1510041-4	35.5万円	15.2万円

## 7. 出願について

### ■ 出願から学習開始までの流れ

#### ① 募集要項・入学要件等の確認

■ 社会福祉士通信科入学要件 → 4 ページ

■ 精神保健福祉士通信科入学要件 → 6 ページ



#### ② 出願の手続き

■ 出願の手順 → 14 ページ



#### ③ 選考

■ 選考方法 → 13 ページ



#### ④ 選考結果・入学手続きの案内

選考結果は出願手続き完了から2週間程度で、インターネット出願のマイページ上にて通知いたします。  
合格者には、学費納入案内をお送りします。



#### ⑤ 学費の振り込み

■ 学費 → 8 ページ



#### ⑥ 教材購入

教材の購入手続きについては、合格者に2024年3月以降順次ご案内いたします。



#### ⑦ 学習開始

2024年5月11日開講・学習開始となります。  
なお、入学式等のイベントはございません。

## ■願書受付期間

全期間共通して入学時期は2024年5月11日です。

受付期間中であっても、各学科・教室の定員に達した時点で受付終了となります。

定員状況は、本校ホームページのニュース欄でお知らせいたします。

第1期	6月受付期間	2023年 6月1日(木)	～	2023年 6月30日(金)
	7月受付期間	2023年 7月1日(土)	～	2023年 7月31日(月)
第2期	8月受付期間	2023年 8月1日(火)	～	2023年 8月31日(木)
	9月受付期間	2023年 9月1日(金)	～	2023年 9月30日(土)
第3期	10月受付期間	2023年 10月1日(日)	～	2023年 10月31日(火)
	11月受付期間	2023年 11月1日(水)	～	2023年 11月30日(木)
第4期	12月受付期間	2023年 12月1日(金)	～	2023年 12月31日(日)
	1月受付期間	2024年 1月1日(月)	～	2024年 1月31日(水)
第5期	2月受付期間	2024年 2月1日(木)	～	2024年 2月29日(木)
	3月受付期間	2024年 3月1日(金)	～	2024年 3月31日(日)

## ■選考料

10,000円

選考料の納入はインターネット出願時に、コンビニエンスストア払い・クレジットカード払い・ペイジー払いから選択して支払い手続きを行います。

※納入に関するご案内はインターネット出願のお手続きの際に画面上でご確認いただけます。

※出願後の選考料のご返金はできません。

※振込方法を問わず、システム利用手数料が一律660円掛かります。

## ■選考方法

出願者情報(インターネット出願・郵送提出書類)および小論文(インターネット出願時に入力し提出)により、客観的に入学要件の有無を確認し、本校の修学と国家資格取得に必要な基礎学力、および社会福祉に貢献する者として総合的に選考します。

小論文課題

あなたが目指すソーシャルワーク専門職像を  
300字以上400字以内で述べなさい。

## ■ 出願の手順

詳しい出願の手順は別冊「インターネット出願かんたんマニュアル」にてご確認ください。

### STEP1 インターネット出願サイトでアカウントを作成する

①アルファ医療福祉専門学校ホームページのトップページ最下部よりインターネット出願ページにアクセスしてください。

②「はじめて出願される方」からメールアドレスを入力し、アカウントを作成してください。

#### 【顔写真について（アカウント作成時に使用）】

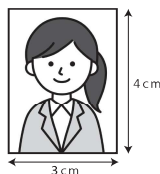
写真はデータにてご準備いただきます（3MB以内）。

※郵送の必要はございません。

※アップロードいただいた写真は入学後、学籍管理用として使用いたします。

#### ■写真撮影について（スマートフォン撮影可）

- ・6か月以内に撮影したもの
- ・正面、上半身、脱帽であること
- ・顔が見えるもの（髪等で大部分が隠れていないもの）
- ・背景が無地で鮮明な写真であること



インターネット出願画面に  
直接アクセスできます



### STEP2 インターネット出願サイトで出願者情報を登録する

画面の指示に従い、個人情報や設問（小論文等）を入力してください。

※作成途中で下書き保存ができます。 ※60分程度でタイムアウトするのでご注意ください。

### STEP3 選考料（10,000円）を入金する

画面の指示に従い、選考料の入金手続きを行ってください。

コンビニ払い、クレジットカード払い、ペイジーが利用できます（別途システム利用手数料が一律660円掛かります）。

### STEP4 願書受付完了（インターネット出願＋選考料入金）

インターネット出願と選考料のお支払いをもって、願書受付となります。

各願書受付期間内に完了させてください（本冊子13ページ参照）。



## STEP5 郵送必要書類を送付する

郵送必要書類を1週間以内に郵送してください(本冊子16～19ページ参照)。



## STEP6 すべての出願手続き完了

選考はインターネット出願の完了と郵送書類が弊校に不備なく到着してから2週間程度で、インターネット出願のマイページで通知いたします。提出書類の不備等がある場合は、選考結果通知が予定より遅れる場合がございます。合格者には学費納入等の入学手続きに関する詳細を別途ご連絡いたします。

## ■ 選考について

### 選考中

ご出願された方と通信科事務局との連絡手段は、原則インターネット出願上のメッセージ機能(当校送信専用)か通信科事務局メール(t-pssw@alpha-net.ac.jp)にてご連絡します。

### 選考結果

選考結果は、出願手続き完了から2週間程度で、インターネット出願のマイページ上で通知いたします。合格された方にはご入学に関する手続き(今後のスケジュール・学費のお振込み等)のご案内をメッセージにて送信いたします。ご自身のマイページ上を必ずご確認ください。提出書類に不備等がある場合は、選考結果通知が予定より遅れる場合がございます。

アルファ医療福祉専門学校

TOP 出願登録状況一覧

出願状況:	出願済	願書提出済	出願完了
受験料:	70,000円	受取済	
入学金:	100,000円	入金済	
授業料:	100,000円	未納	
試験料:	10,000円	未納	

試験結果: 合格

お知らせ

選考中の本校からのメッセージ

選考結果の確認

※期限内までにご入学手続きが出来ない場合、入学取り消しとなる可能性がございます。

※選考理由、選考方法に関するお問い合わせには、一切お答えすることはできません。

※出願情報の取り消しおよび選考料の返金はできませんので、ご了承ください。

※出願情報の内容に虚偽・詐称があった場合は、入学の取り消しおよび入学後の在籍取り消しとなる場合がございます。

※入学を取り消し・辞退する場合は、2024年5月10日までにお手続きください。2024年5月11日以降は辞退は認められません。

なお、入学を辞退した場合は、選考料および入学金を除き、授業料・現場実習費の返金を行います。

※選考を辞退される場合でも、出願情報の取り消しおよび選考料の返金はできませんので、ご了承ください。

※2023年度中にご出願できるのは1度のみとなります。選考不合格等で再度ご出願をご希望される方は、同年度中にご出願を受け付けることが出来ません。予めご了承ください。

## 8. 郵送必要書類一覧

### ■ 社会福祉士通信科 一般養成コース

下記の必要書類を確認し、インターネット出願の手続き完了後から1週間以内に郵送してください（郵送が2週間を超える見込みの場合はご連絡ください。なお、インターネット出願と選考料入金が完了している場合は、郵送時期が願書受付期間を超えても問題ございません）。なお、必要書類は入学要件ごとに異なりますので注意してください。

\*専用の「郵送書類提出用封筒（水色）」で送付してください

入学要件	全員提出	該当者のみ提出
一般4年制大学卒業（卒業見込み含む）	①	② ③ ④
一般3年制短大・専門学校卒業後 ※夜間・通信除く + 相談援助業務の 実務経験1年以上	① ②	③
一般2年制短大・専門学校卒業後 + 相談援助業務の 実務経験2年以上	① ②	③
相談援助業務の実務経験4年以上	②	③

#### ① 大学、短期大学、専門学校等の卒業（修了）証明書（卒業見込み含む）

発行より1年以内の原本をご提出ください。「卒業（修了）証書」のコピーは不可です。

※卒業見込みの方は、2024年3月に卒業予定であること。なお、卒業後改めて「卒業証明書」を提出いただけます。

#### ② 実務経験（見込）証明書【本冊子23ページ】

相談援助業務の実務経験を申告される方は、必ず本校所定の用紙にてご提出ください。

本冊子21ページを確認し、該当する実務経験の内容を入学要件の必要年数分ご申告ください。

本証明書は、実務経験の該当施設・事業所の証明権者に内容を判断・証明いただくものです。

本校は提出いただいた書類の内容に基づき審査します。

一部、被証明者の自署無効欄がありますので作成の際はご注意ください。

※実務経験を「見込」で出願された方は、期間満了後に改めて「実務経験証明書」を2024年5月10日までに提出していただきます。

#### ③ 精神保健福祉士登録証のコピー

精神保健福祉士を取得されている方は、登録証のコピーをご提出いただくことにより以下が免除・減免となります。

- ・共通科目のレポート課題の履修を一部免除
- ・授業料より2万円減免

#### ④ 履修科目証明書（実習必要者のみ）

介護福祉士養成施設において「介護実習」を履修された方、もしくは精神保健福祉士養成施設において「ソーシャルワーク実習」を履修された方は、実習時間が60時間免除かつ現場実習費から3万円が減免されます。

## ■社会福祉士通信科 短期養成コース

下記の必要書類を確認し、インターネット出願の手続き完了後から1週間以内に郵送してください（郵送が2週間を超える見込みの場合はご連絡ください。なお、インターネット出願と選考料入金が完了している場合は、郵送時期が願書受付期間を超えても問題ございません）。なお、必要書類は入学要件ごとに異なりますので注意してください。

＊専用の「郵送書類提出用封筒（水色）」で送付してください

入学要件		全員提出	該当者のみ提出
福祉系4年制大学卒業（卒業見込み含む） ※基礎科目をすべて履修していること		① ②	④ ⑤ ⑥
福祉系3年制短大・専門学校卒業後 ※基礎科目をすべて履修していること	+	① ② ④	⑤
福祉系2年制短大・専門学校卒業後 ※基礎科目をすべて履修していること	+	① ② ④	⑤
社会福祉士専修養成機関卒業後 （社会福祉法第19条第1項第2号）	+	③ ④	⑤
児童福祉司／身体障害者福祉司／査察指導員／ 知的障害者福祉司／老人福祉指導主事 上記いずれかの相談援助業務の実務経験4年以上		④	⑤

### ①大学、短期大学、専門学校等の卒業（修了）証明書（卒業見込み含む）

発行より1年以内の原本をご提出ください。「卒業（修了）証書」のコピーは不可です。  
※卒業見込みの方は、2024年3月に卒業予定であること。なお、卒業後改めて「卒業証明書」を提出いただけます。

### ②大学、短期大学、専門学校等での基礎科目履修証明書

発行より1年以内の原本をご用意ください。基礎科目の一覧は5ページをご確認ください。  
※卒業された学校所定の書式にてご提出ください（成績証明書不可）。書式がない場合は、本校までご連絡ください。  
※取得見込みの方は、2024年3月に取得予定であること。なお、卒業後改めて「基礎科目履修証明書」を提出いただけます。

### ③社会福祉士専修養成機関の卒業（修了）証明書

発行より1年以内の原本をご提出ください。社会福祉士専修養成機関の詳細は5ページをご確認ください。

### ④実務経験（見込）証明書【本冊子23ページ】

相談援助業務の実務経験を申告される方は、必ず本校所定の用紙にてご提出ください。  
本冊子21ページを確認し、該当する実務経験の内容を入学要件の必要年数分ご申告ください。  
本証明書は、実務経験の該当施設・事業所の証明権者に内容を判断・証明いただくものです。  
本校は提出いただいた書類の内容に基づき審査します。  
一部、被証明者の自署無効欄がありますので作成の際はご注意ください。  
※実務経験を「見込」で出願された方は、期間満了後に改めて「実務経験証明書」を2024年5月10日までに提出していただきます。

### ⑤精神保健福祉士登録証のコピー

精神保健福祉士を取得されている方は、登録証のコピーをご提出いただくことにより、共通科目のレポート課題が免除されます。

### ⑥履修科目証明書（実習必要者のみ）

介護福祉士養成施設において「介護実習」を履修された方、もしくは精神保健福祉士養成施設において「ソーシャルワーク実習」を履修された方は、実習時間が60時間免除かつ現場実習費から3万円が減免されます。

## ■精神保健福祉士通信科 一般養成コース

下記の必要書類を確認し、インターネット出願の手続き完了後から1週間以内に郵送してください（郵送が2週間を超える見込みの場合はご連絡ください。なお、インターネット出願と選考料入金が完了している場合は、郵送時期が願書受付期間を超えても問題ございません）。なお、必要書類は入学要件ごとに異なりますので注意してください。

\*専用の「郵送書類提出用封筒（水色）」で送付してください

入学要件	全員提出	該当者のみ提出	
一般4年制大学卒業（卒業見込み含む）	①	② ③	
一般3年制短大・専門学校卒業後 ※夜間・通信除く	+	相談援助業務の 実務経験1年以上	① ②
一般2年制短大・専門学校卒業後	+	相談援助業務の 実務経験2年以上	① ②
相談援助業務の実務経験4年以上			②

### ①大学、短期大学、専門学校等の卒業（修了）証明書（卒業見込み含む）

発行より1年以内の原本をご提出ください。「卒業（修了）証書」のコピーは不可です。  
※卒業見込みの方は、2024年3月に卒業予定であること。なお、卒業後改めて「卒業証明書」を提出いただきます。

### ②実務経験（見込）証明書【本冊子24ページ】

相談援助業務の実務経験を申告される方は、必ず本校所定の用紙にてご提出ください。  
本冊子21ページを確認し、該当する実務経験の内容を入学要件の必要年数分ご申告ください。  
本証明書は、実務経験の該当施設・事業所の証明権者に内容を判断・証明いただくものです。  
本校は提出いただいた書類の内容に基づき審査します。  
一部、被証明者の自署無効欄がありますので作成の際はご注意ください。

※実務経験を「見込」で出願された方は、期間満了後に改めて「実務経験証明書」を2024年5月10日までに提出していただきます。

### ③履修科目証明書（実習必要者のみ）

社会福祉士養成施設において「相談援助実習」または「ソーシャルワーク実習」を履修された方は、福祉施設での実習が60時間免除かつ現場実習費から3万円が減免となります。

## ■精神保健福祉士通信科 短期養成コース

下記の必要書類を確認し、インターネット出願の手続き完了後から1週間以内に郵送してください（郵送が2週間を超える見込みの場合はご連絡ください。なお、インターネット出願と選考料入金が完了している場合は、郵送時期が願書受付期間を超えても問題ございません）。なお、必要書類は入学要件ごとに異なりますので注意してください。

＊専用の「郵送書類提出用封筒（水色）」で送付してください

入学要件	全員提出	該当者のみ提出
福祉系4年制大学卒業（卒業見込み含む） ※基礎科目をすべて履修していること	① ②	③ ⑤
福祉系3年制短大・専門学校卒業後 ※基礎科目をすべて履修していること	+	相談援助業務の実務経験1年以上
福祉系2年制短大・専門学校卒業後 ※基礎科目をすべて履修していること	+	相談援助業務の実務経験2年以上
社会福祉士取得者	④	③ ⑤

### ①大学、短期大学、専門学校等の卒業（修了）証明書（卒業見込み含む）

発行より1年以内の原本をご提出ください。「卒業（修了）証書」のコピーは不可です。

※卒業見込みの方は、2024年3月に卒業予定であること。なお、卒業後改めて「卒業証明書」を提出いただけます。

### ②大学、短期大学、専門学校等での基礎科目履修証明書

発行より1年以内の原本をご提出ください。基礎科目の一覧は7ページをご確認ください。

※卒業された学校所定の書式にてご提出ください（成績証明書不可）。書式がない場合は、本校までご連絡ください。

※取得見込みの方は、2024年3月に取得予定であること。なお、卒業後改めて「基礎科目履修証明書」を提出いただけます。

### ③実務経験（見込）証明書【本冊子24ページ】

相談援助業務の実務経験を申告される方は、必ず本校所定の用紙にてご提出ください。

本冊子21ページを確認し、該当する実務経験の内容を入学要件の必要年数分ご申告ください。

本証明書は、実務経験の該当施設・事業所の証明権者に内容を判断・証明いただくものです。

本校は提出いただいた書類の内容に基づき審査します。

一部、被証明者の自署無効欄がありますので作成の際はご注意ください。

※実務経験を「見込」で出願された方は、期間満了後に改めて「実務経験証明書」を2024年5月10日までに提出していただきます。

### ④社会福祉士登録証のコピー

2024年2月の社会福祉士国家試験に合格し、社会福祉士登録証が未発行の場合は、合格証のコピーをご用意のうえ

出願してください。社会福祉士登録証が発行され次第2024年5月10日までに社会福祉士登録証のコピーを提出ください。

※社会福祉士国家試験合格見込みでの出願は受け付けておりません。

### ⑤履修科目証明書（実習必要者のみ）

社会福祉士養成施設において「相談援助実習」または「ソーシャルワーク実習」を履修された方は、福祉施設での実習が60時間免除かつ現場実習費から3万円が減免となります。

## 9. 出願に関する Q&A

よくある質問等はホームページに掲載しています。



Q&A ページはこちら →

**Q. 現在の定員の空き状況について教えてください。**

A. 随時本校のホームページのニュース欄にてご案内しております。



【本校ホームページ】

**Q. 卒業証明書を旧姓のもので提出してもよろしいですか。**

A. 旧姓の証明書で構いません。そのままご提出ください。

**Q. 実務経験証明書の証明権者はどのような人を指しますか。**

A. 施設長、所属長等、出願者本人の実務経験を証明いただける方が対象となります。

なお、出願者本人が施設長の場合、本人以外に実務経験を証明いただける方が実務経験証明書を記載してください。  
(証明権者については、本校から指定の役職者等の規則はありません。)

**Q. 実務経験一覧にない職種の場合、どのようにすれば良いですか。**

A. 原則、実務経験一覧にない職種の場合は実務経験を認定することはできません。指定施設・指定職種の一覧より実務経験をご申告ください。

実務経験の指定施設・指定職種の一覧は21ページをご確認ください。

**Q. 基礎科目履修証明書の書式が卒業校にないと言われてしまったのですがしたらよいですか。**

A. 本校より書式をお送りいたします。下記メールアドレスまでご連絡ください。

【メールアドレス】 t-pssw@alpha-net.ac.jp

**Q. 海外の大学を卒業していますが入学要件を満たしていますか。**

A. 原則、日本国内の学校を卒業していることが条件となります。

**Q. スマートフォンやタブレットで受講できますか。パソコンの準備は必ず必要ですか。**

A. e-ラーニングはスマートフォン、タブレット端末に対応しておりますので、パソコンは必須ではありません。

**Q. 社会福祉士通信科と精神保健福祉士通信科の同時受講は可能ですか？**

A. カリキュラムの都合上、社会福祉士通信科と精神保健福祉士通信科の同時受講はできません。

どちらの養成科から受講すれば良いのかお悩みの方はご相談ください。

**Q. 利用できる学費サポート制度について教えてください。**

A. 以下の2点の学費サポート制度をご案内しております。

①専門実践教育訓練給付制度（全学科対象）

→本冊子10～11ページをご確認ください。

②介護福祉士等修学資金貸付制度（社会福祉士通信科のみ対象）

→ご希望の方は本校ご入学後ご案内いたします。制度の詳細は東京都社会福祉協議会のホームページをご確認ください。

## 10. 相談援助業務の実務経験に関する資料

相談援助業務の実務経験につきましては、下記ページをご確認のうえ手続きを進めてください。

■社会福祉士通信科…本冊子 5 ページ

■精神保健福祉士通信科…本冊子 7 ページ

### ■実務経験（見込）証明書

社会福祉士通信科出願者用 ..... 23 ページ

精神保健福祉士通信科出願者用 ..... 24 ページ

### ■相談援助業務の実務経験

本校ホームページに一覧を掲載しております。以下よりご確認ください。

#### 社会福祉士通信科

QR コード



URL

<https://alpha-net.ac.jp/worker-experience-shakai>

#### 精神保健福祉士通信科

QR コード



URL

<https://alpha-net.ac.jp/worker-experience-seishin>

# 「実務経験（見込）証明書（個票）」記入例

1

## 2024年度生 社会福祉士通信科 実務経験（見込）証明書（個票）

学校法人 西田学園  
アルファ医療福祉専門学校 学校長 殿

フリガナ	マチダ	ハナコ	生年月日（年齢）	
氏名	町田 花子		西暦 1984 年 7 月 20 日生 (満 歳)	
上記の者は、以下のとおり、当施設・機関において、*常勤として勤務している（またはしていた）ことを証明します。 *常勤：当該施設設置者と雇用関係を有し、労働時間が当該施設の常勤者のおおむね4分の3以上である者を含む。				
施設・機関名 <small>*法人名や本社名のみならず、施設名や事業所名までご記入ください。</small>	社会福祉法人アルファ会 アルファ地域包括支援センター			
施設種類 <small>(注①)</small>	地域包括支援センター		職種コード <small>(注②)</small>	
職種 <small>(注①)</small>	包括的支援事業に係る業務を行なう職員		社 1 0 7	
<small>*病院・診療所の「相談員（社304）」の実務経験を証明される方へ 該当欄等に記載されているアイ・ウ・エのすべての内容の業務を行なっていることが必要です。 必ず当該内容をご確認のうえ、実務経験証明書を作成してください。</small>				
従業期間	現在もお勤めの場合	西暦 2015 年 4 月 1 日から現在（証明書作成日）まで		
	過去にお勤めの場合	西暦 年 月 日から 年 月 日まで		
<small>(被証明者の自書無効。施設・事業所が記入すること)</small>				
証明権者 <small>(施設・事業所が記入)</small>	(証明書作成日)	西暦 2024 年 9 月 2 日	被証明者による 自書無効	
	(施設・機関所在地)	〒 194-0022 東京都町田市森野〇ー〇		
	(施設・機関名)	社会福祉法人アルファ会 アルファ地域包括支援センター		
	(代表者) 役職	理事長	氏名	田中 太郎
			理 ア 社 会 事 ル 福 フ 祉 長 公 印 社 (個人印不明 印 会 人)	

2

3

4

5

6

■記入上の留意点：記入例を参考にご記入下さい。

### ①記入・訂正

記入時は黒のボールペンでご記入ください。証明権者記載欄は、証明を受ける者の自署は無効となります。  
記入内容を訂正する場合は、すべての項目において証明権者の公印と二重線にて訂正してください。  
修正液や修正テープは使用しないでください。

### ②施設・機関名

正規の施設名・機関名（事業所名）でご記入ください。名称を省略、または機関名まで記入がないものは認められません。

### ③施設種類・職種・職種コード

「相談援助業務の実務経験（指定施設・職種）一覧」に一致する「施設種類」「職種」「職種コード」をご記入下さい。それ以外の名称や省略した名称は認められません。

### ④従業期間

「現在も上記職種で勤務している場合」もしくは「過去に上記職種で勤務していた場合」のいずれか一つのみご記入ください。

### ⑤同じ法人内の複数の施設にお勤めの場合

勤務した職種・機関ごとに実務経験（見込）証明書をご提出ください。

### ⑥代表者役職・氏名、押印（公印）

代表者は、施設長や法人の代表者（理事長等）の名前をご記入ください。施設長が入学申込者本人の場合は、法人の代表者（理事長等）が証明してください。

証明印は必ず公印を押印下さい。電子印・個人印・スタンプ・ゴム印（住所等が記載された社判）は認められません。



2024年度生 社会福祉士通信科  
実務経験(見込)証明書(個票)学校法人 西田学園  
アルファ医療福祉専門学校 学校長 殿

出願者本人が記入	フリガナ	生年月日(年齢)			
	氏名	西暦	年	月	日生
	(満 歳)				
	上記の者は、以下のとおり、当施設・機関において、*常勤として勤務している(またはしていた)ことを証明します。				
	*常勤:当該施設設置者と雇用関係を有し、労働時間が当該施設の常勤者のおおむね4分の3以上である者を含む。				
	施設・機関名	職種コード(注①)			
	※法人名や本社名のみならず、施設名や事業所名までご記入ください。	社			
施設種類(注①)					
職種(注①)					
*病院・診療所の「相談員(社304)」の実務経験を証明される方へ 該当職種に記載されているア・イ・ウ・エのすべての内容の業務を行なっていることが必要です。 必ず当該内容をご確認のうえ、実務経験証明書を作成してください。					
就業期間 就業期間 就業期間	現在もお勤めの場合	西暦	年	月	日から現在(証明書作成日)まで
	過去にお勤めの場合	西暦	年	月	日から 年 月 日まで

証明権者(施設・事業所)が記入	(被証明者の自書無効。施設・事業所が記入すること)				
	(証明書作成日)	西暦	年	月	日
	(施設・機関所在地)	〒			
	(施設・機関名)				
(代表者) 役職	氏名				
公印 (個人印不可)					

(注)①「施設種類」「職種」「職種コード」欄は「相談援助業務の実務経験(指定施設・職種)一覧」(本冊子21ページ参照)

より、該当するものを記入してください。

②証明権者記載欄のみ、証明を受ける者の自署は無効となります。

③記入内容を訂正する場合は、すべての項目において証明権者の公印と二重線にて訂正してください。

修正液や修正テープは使用しないでください。

④同一法人・事業所内で同一施設種類・職種の場合で休職がある場合は、休職前までの就業期間を「過去にお勤めの場合」、

復職後の就業期間を「現在もお勤めの場合」に記載ください。

⑤用紙が不足する場合は、本用紙をコピーしてご利用ください。

⑥本証明に虚偽や錯誤による証明があった場合は、入学資格ならびに国家試験受験資格および登録が

取り消される場合がございます。

⑦必ず本状は原本をご提出ください(原本のコピー提出不可)。

⑧内容の確認のため、弊校より証明権者様宛に在籍確認をさせて頂く場合がございます。

記入例はこちら



2024年度生 精神保健福祉士通信科  
実務経験（見込）証明書（個票）

学校法人 西田学園

アルファ医療福祉専門学校 学校長 殿

出願者本人が記入	フリガナ	生 年 月 日（年 齢）			
	氏 名	西暦	年	月	日 生
	（満 歳）				
	上記の者は、以下のとおり、当施設・機関において、*常勤として精神障害者の社会復帰に関する相談援助を主たる業務として行なっている（または行っていた）ことを証明します。				
	*常勤：当該施設設置者と雇用関係を有し、労働時間が当該施設の常勤者のおおむね4分の3以上である者を含む。				
	施設・機関名 ※法人名や本社名のみならず、施設名や事業所名までご記入ください。				
施設種類 (注①)			職種コード (注①)		
職 種 (注①)			精		
従業期間 記入してください	現在もお勤めの場合	西暦	年	月	日 から現在（証明書作成日）まで
	過去にお勤めの場合	西暦	年	月	日 から 年 月 日まで

証明権者（施設・事業所）が記入	(被証明者の自書無効。施設・事業所が記入すること)				
	(証明書作成日)	西暦	年	月	日
	(施設・機関所在地)	〒			
	(施設・機関名)				
(代表者) 役職	氏名				公印 (個人印不可)

(注)①「施設種類」「職種」「職種コード」欄は「相談援助業務の実務経験（指定施設・職種）一覧」（本冊子21ページ参照）

- より、該当するものを記入してください。
- 証明権者記載欄のみ、証明を受ける者の自署は無効となります。
- 記入内容を訂正する場合は、すべての項目において証明権者の公印と二重線にて訂正してください。修正液や修正テープは使用しないでください。
- 同一法人・事業所内で同一施設種類・職種の場合で休職がある場合は、休職前までの従業期間を「過去にお勤めの場合」、復職後の従業期間を「現在もお勤めの場合」に記載ください。
- 用紙が不足する場合は、本用紙をコピーしてご利用ください。
- 本証明に虚偽や錯誤による証明があった場合は、入学資格ならびに国家試験受験資格および登録が取り消される場合がございます。
- 必ず本状は原本をご提出ください（原本のコピー提出不可）。
- 内容の確認のため、弊社より証明権者様宛に在籍確認をさせて頂く場合がございます。

記入例はこちら



## 個人情報の取り扱いについて

学校法人西田学園アルファ医療福祉専門学校では、個人情報（住所・氏名・電話番号・その他の固有の情報）の重要性を認識し、以下の方針に基づき、個人情報に関する関係法令の遵守を徹底いたします。

### 個人情報保護方針について

#### 第1条 個人情報の収集と利用

学校法人西田学園は、よりよい教育サービスを提供するために、利用目的を明確にしたうえで、目的の範囲内に限り、個人情報を収集し利用します。

#### 第2条 個人情報の管理と保護

本校が取得した個人情報については、紛失・破壊・改ざん・不正アクセス・漏洩などの防止のため、必要かつ適切な管理措置を講じます。また、取得した個人情報については、ご本人から承諾いただいた場合または法令の定めにより開示を求められた場合を除き、第三者に対し情報を開示・提供することはありません。

#### 第3条 個人情報の開示、訂正、削除

登録者本人とその保護者から個人情報の開示、修正、削除等の申し出があった場合には、合理的な範囲内で速やかに対応させていただきます。

#### 第4条 遵守すべき法令・規範

学校法人西田学園は、取得した個人情報に関して適用される法令、規範を遵守いたします。

#### 第5条 質問および相談窓口

本人からの個人情報に関する質問、相談を受け付ける窓口を、以下のとおり設置いたします。

相談窓口：学校法人西田学園 法人室

電話：042-729-1026 FAX：042-721-8411

#### 第6条 個人情報保護の管理体制、および継続的な改善

取得した個人情報の取り扱いにあたり、個人情報保護に関する管理体制、および上記項目の内容を適宜見直し改善していきます。

## 入学をご検討されている方及びその保護者等からのハラスメントについて

お問い合わせの際に、入学をご検討されている方のご要望を実現するための手段として、社会通念上相当な範囲を超える行為（下記のとおりですが、これに限りません）を行うことはご遠慮ください。これらの行為があったと当社が判断した場合、対応の拒否や法的措置、悪質な場合には出願をお断りするという手段を取らせて頂く場合がございますことを御了承ください。

- ・ 威迫・脅迫・威嚇行為
- ・ 侮辱、人格を否定する発言
- ・ プライバシー侵害行為
- ・ 社会通念上過剰なサービス提供の要求
- ・ 合理的理由のない当校への謝罪要求や当校関係者への処罰の要求
- ・ 同じ要望やクレームの過剰な繰り返し等による長時間の拘束行為
- ・ SNS やインターネット上での誹謗中傷

等

## 2024年5月11日入学生 募集要項

初版発行 2023年4月28日

第2版発行 2023年8月6日

発行者 学校法人西田学園アルファ医療福祉専門学校

専門実践教育  
訓練給付金 対象

学費の **70%**  
最大 43万円  
支給されます

詳細は所轄のハローワーク窓口までご確認ください。

お問い合わせ先



学校法人西田学園  
アルファ医療福祉専門学校

社会福祉士通信科  
精神保健福祉士通信科

メール入学相談



電話入学相談

042-729-1026

受付時間：平日 8:30-17:30